



مهم

## کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

موضوع: ثبت نام بیمه درمان تکمیلی پرسنل قرارداد ۱۴۰۴-۱۴۰۵

با سلام و احترام

با عنایت به اتمام فرایند مناقصه خرید بیمه نامه های مورد نیاز دانشگاه به صورت تجمیعی، بر اساس نظر نهائی کمیسیون مناقصات، شرکت بیمه دی برنده مناقصه می باشد. بدینوسیله به استحضار می رساند افراد متقاضی می بایست از مورخ یوم جاری ( ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ ) ساعت ۱۵:۳۰ لغایت تا پایان وقت اداری ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ شخصاً با مراجعه به سامانه خدمات الکترونیک کارکنان در سایت دانشگاه به آدرس [WWW.KMU.AC.IR](http://WWW.KMU.AC.IR) و مطالعه شرایط مربوطه ( پیوست ) نسبت به ثبت نام بیمه تکمیل بر درمان اقدام نمایند. لذا خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید موارد ذیل بانضمام فایل های پیوست به نحو مقتضی توسط مسئولین محترم روابط عمومی و واحد رایانه هر مرکز به اطلاع کلیه کارکنان محترم و نیروهای شرکتی طرف قرارداد دانشگاه و سایر مشمولین رسانده شود.

- ۱- به هدف حمایت مالی و تکریم خدمات همکاران محترم و اجرای دستورالعملهای رفاهی مصوب هیئت محترم امناء و به استناد صورتجلسه کمیته رفاهی دانشگاه، برای هر نفر بیمه شده اصلی و تبعی مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال از حق بیمه ماهیانه افراد ثبت نام شده در قرارداد درمان تکمیلی توسط دانشگاه پرداخت می گردد.
- ۲- شروع قرارداد بیمه تکمیل بر درمان از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ به مدت یکسال شمسی می باشد.
- ۳- طبق هماهنگی بعمل آمده با مدیریت محترم امور مالی دانشگاه حق بیمه پرسنل ( رسمی، پیمانی، قراردادی و ... ) حق بیمه مربوط به هر ماه از حقوق مهرماه ۱۴۰۴ لغایت شهریور ماه ۱۴۰۵ به صورت ماهیانه کسر می گردد.
- ۴- پرسنل طرحی و پزشک خانواده و ... در صورت تمایل می بایست پس از ثبت نام در سامانه به مسئول مالی واحد مربوطه مراجعه و جهت کسر کل حق بیمه بصورت یکجا ( ۱۲ ماهه ) اقدام نمایند. مسئولیت حسن اجرای این بند در عدم ایجاد بدهی به شرکت بیمه با مسئول مالی واحد مربوطه می باشد.
- ۵- حق بیمه دستیاران ارشد ( رزیدنت ) سال اول تا سوم بصورت اقساط همانند کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی کسر گردد. حق بیمه دستیاران سال چهارم و به بعد می بایست طبق بند ۳ عمل گردد.
- ۶- در خصوص پرسنل شرکتی موضوع قراردادهای دانشگاه می بایست بدو جهت ثبت نام در سایت صدرالاشاره اقدام و پس از تأیید مدیریت پشتیبانی دانشگاه، تعیین تکلیف پرداخت حق بیمه بصورت یکجا ( ۱۲ ماهه ) ثبت نام کامل می گردد. بدیهی است مسئولیت حسن اجرای این بند در خصوص کسر و واریز حق بیمه پرسنل شرکتی به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و دانشگاه مجاز می باشد در صورت اعلام بدهی توسط شرکت بیمه گر (بیمه دی) در خاتمه قرارداد از محل مطالبات و تضامین پیمانکار نسبت به برداشت و واریز حق بیمه پرسنل شرکتی اقدام نماید.
- ۷- در خصوص بازنشستگان دانشگاه می بایست ثبت نام در سایت صدرالاشاره و تأیید مدیریت محترم امور مالی دانشگاه، پرداخت حق بیمه بصورت یکجا ( ۱۲ ماهه )، ثبت نام کامل می گردد. شایان ذکر است حق بیمه بازنشستگان کشوری و ورثه بگیران می بایست طبق بند ۲ عمل گردد. درخصوص بازنشستگان تامین اجتماعی می بایست پس از ثبت نام و تعیین تکلیف حق بیمه با مراجعه به



- مدیریت شرکت بیمه دی و تحویل مستندات و توافقات پرداخت حق بیمه با بیمه گر، سپس به واحد امور بیمه ای دانشگاه اقدام نمایند. در صورت عدم ارائه مستند توافقنامه حق بیمه فوق ثبت نام ایشان نهائی نمی گردد.
- ۸- آنچه مورد انتظار است اطلاع رسانی جامع و مستمر در خصوص ثبت نام بیمه تکمیلی پرسنل آن واحد (رسمی، قراردادی، شرکتی، طرحی، رزیدنت، پزشک خانواده و...) توسط آن واحد به طریق ممکن انجام گردد.
- ۹- مجری قرارداد صدر اشاره از طرف شرکت بیمه دی نمایندگی آتنا زمانی راد با کد ۵۸۸۸ به آدرس خیابان جهاد- بیست متری دانشجو - نبش مفتاح ۳ و تلفن ۰۹۱۳۸۴۰۵۷۰۶ می باشد.
- \* لازم به تاکید است در صورتیکه به هر دلیل رابطه کاری با افراد متقاضی ثبت نام شده قطع گردد در زمان تسویه حساب، باقیمانده حق بیمه مذکور می بایست یکجا کسر گردد و امکان حذف از لیست بیمه شدگان بصورت اختیاری وجود ندارد و توصیه می گردد افراد تحت تکفل بیمه شده اصلی بصورت کامل ثبت نام شوند.
- ۱۰- در صورت هرگونه سوال در خصوص موضوع این بخشنامه با شماره تلفن ۳۱۳۲۵۵۸۳ خانم جعفری زاده و شماره ۳۱۳۲۵۵۸۰ آقای امیرشمسی در ساعات اداری تماس حاصل فرمائید.

**دکتر مهدی توحیدی**  
**معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی**

رونوشت:

- جناب آقای حسین فرهادیان مدیر محترم بازرسی و مدیریت عملکرد دانشگاه: جهت استحضار
- جناب آقای دکتر عابدین ایرانپور مدیر محترم حراست دانشگاه: جهت استحضار
- جناب آقای جواد رادمنش مدیر محترم امور مالی دانشگاه: جهت اطلاع و دستور مقتضی به مسئولین محترم حقوق و دستمزد
- جناب آقای مهندس علی عمویی مدیر محترم فناوری اطلاعات، آمار و امنیت دانشگاه: جهت اطلاع و دستور مقتضی به کارشناس محترم واحد رایانه
- جناب آقای محمدرضا اکبری جوهر مدیر محترم برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد دانشگاه: جهت اطلاع و اقدام مقتضی
- جناب آقای محمدعلی پورعسکری مدیر محترم امور حقوقی دانشگاه: جهت اطلاع و اقدام مقتضی
- جناب آقای سعید بابایی مدیر محترم امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه: جهت اطلاع و اقدام مقتضی
- جناب آقای صادق امیری سرپرست محترم مدیریت روابط عمومی دانشگاه: جهت اطلاع و اقدام مقتضی از طریق پیامک و ...
- جناب آقای محمدرضا براهم مسئول محترم روابط عمومی معاونت توسعه و مدیریت منابع: جهت اطلاع و اقدام مقتضی
- مدیریت محترم بیمه دی: جهت اطلاع و اقدام مقتضی